Egz. nr ……

**Projekt**

**UMOWA Nr ……………………………**

zawarta w dniu ............................ r.w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75–901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-251-67-85, REGON 311203128,

reprezentowanym przez:

*……………………………………… -* Komendanta,

*zwanym w treści umowy* ***„ZAMAWIAJĄCYM”,***

*- a –*

.…………………………………………z siedzibą w …………., kod pocztowy…….. ul. …………………. NIP……………., REGON …………………… wpisaną do Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem………………, reprezentowaną przez: ………………………………

*zwanym w treści umowy „****WYKONAWCĄ”***

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ……………………………… pod nazwą **„ Usługa wynajmu i serwisu urządzeń sanitarnych, kontenera sanitarnego wraz z ich obsługą w rejonie odpowiedzialności 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie,** zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia, zgodnego ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na wynajmie, serwisie i zabezpieczeniu potrzeb Zamawiającego w:

1) przenośne urządzenia sanitarne (kabiny WC) wraz z ich obsługą sanitarną, które wg potrzeb będą ustawiane stacjonarnie,

2) przenośne urządzenia sanitarne (kabiny WC) wraz z ich obsługą sanitarną, które wg potrzeb będą ustawiane doraźnie,

3) przenośne urządzenia sanitarne (umywalki wolnostojące) wraz z ich obsługą sanitarną, które wg potrzeb będą ustawiane doraźnie,

4) kontener sanitarny wraz z obsługą ,który wg potrzeb będzie ustawiony doraźnie.

Powyższe urządzenia zostaną ustawione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy –Ilość i miejsca ustawienia urządzeń sanitarnych oraz kontenera sanitarnego w poszczególnych Grupach Zabezpieczenia oraz według zakresu określonego w Specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru usługi – Załącznik nr 4 do umowy.

2. Przedmiot umowy jest oznaczony kodem według CPV: 70310000 - 7 i 90600000 – 3 ;

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przenośne urządzenia sanitarne (kabiny WC, umywalki wolnostojące, kontener sanitarny) wraz z ich obsługą sanitarną, które wg potrzeb będą ustawiane stacjonarnie i doraźnie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub w części. Realizacja prawa opcji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego i nie będzie skutkowała zmianą umowy.
4. Przekazanie i zdanie urządzeń sanitarnych, kontenera sanitarnego nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania urządzeń sanitarnych, kontenera sanitarnego do użytkowania - Załącznik nr 3 do umowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, termin i ilość ustawianych doraźnie urządzeń sanitarnych (kabiny WC, umywalki wolnostojące), a także częstotliwość serwisów ustalana będzie każdorazowo na podstawie pisemnego zapotrzebowania drogą elektroniczną złożonego przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej lub innych potrzeb Zamawiającego (np. osiąganie wyższych stanów gotowości bojowej), kabiny WC należy dostarczyć **w ciągu 6 godzin** od zgłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości świadczonych usług w stosunku do podanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i wnoszenia korekt odnośnie ilości ustawionych urządzeń sanitarnych oraz częstotliwości ich serwisów w obrębie danej lokalizacji.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, w tym stosowne pozwolenia, odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych czynności.

**§ 2**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy jest……………………….. :
2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą **ze strony Zamawiającego :**

- …………………………, numer telefonu …………………….,e- mail………..

- …………………………..., numer telefonu ……………………,e- mail………..

1. Osoby odpowiedzialne za odbiór usługi i nadzór nad sposobem realizacji umowy :

- Kierownik SOI Koszalin…………..lub osoba przez niego upoważniona…………….

- Kierownik SOI Kołobrzeg………...lub osoba przez niego upoważniona…………….

- Kierownik SOI Darłowo…………...lub osoba przez niego upoważniona…………….

1.1. Osobą do kontaktów w sprawach umożliwiających wejście pracowników, pojazdów oraz

sprzętu Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego w okresie trwania umowy jest:

a) SOI Koszalin - ………………………………, numer telefonu………………………….

b) SOI Kołobrzeg - ……………………………., numer telefonu………………………….

c) SOI Darłowo - ………………………………., numer telefonu …………………………

1.2. Z ramienia Wykonawcy: …………………………., numer telefonu …………,e-mail………

lub osoba przez niego upoważniona.

1. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się za pośrednictwem osób wymienionych w ust.1 w formie pisemnej, bądź mailowej, na adres e-mail kancelarii jawnej 17WOG, [tj. 17wog@ron.mil.pl](mailto:tj.%2017wog@ron.mil.pl) a jedynie pomocniczo w formie telefonicznej. Każdorazowo termin realizacji usługi będzie uzgadniany pocztą elektroniczną na adres: 17wog@ron.mil.pl.
3. Realizacja usług będzie każdorazowo potwierdzana przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych powyżej, w protokole odbioru usługi sporządzanym do siódmego dnia po zakończeniu miesiąca - Załącznik nr 5do umowy - Protokół odbioru usługi stacjonarnie lub doraźnie ustawionych i serwisowanych urządzeń sanitarnych ora kontenera sanitarnego.
4. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy, ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi.

**§ 3**

Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

**§ 4**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane i potwierdzone usługi, obliczone wg cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:
2. **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE :**
3. **Wynajęcie 1 szt. kabiny WC ustawionych stacjonarnie:**

Wartość netto …………… zł./miesięcznie (słownie: …………………………… ).

Wartość brutto ................. zł./ miesięcznie (słownie: ........................................).

1. **Serwis 1 szt. kabiny WC ustawionych stacjonarnie:**

Wartość netto …………… zł. (słownie: ………………………………).

Wartość brutto ………….. zł. (słownie: ………………………………).

1. **Serwis i wynajęcie 1 szt. kabiny WC ustawionych doraźnie:**

Wartość netto ………………. zł. (słownie: ………………………….).

Wartość brutto ……………… zł. (słownie: ………………………………).

1. **Umywalki polowe wolnostojące** **ustawiane doraźnie - serwis:**

Wartość netto ………………. zł. (słownie: ………………………….).

Wartość brutto ……………… zł. (słownie: ………………………………).

1. **OGÓŁEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE : a), b), c), d)**

* Wartość netto ................. zł, (słownie: ...........................................................).
* Wartość brutto ................ zł, (słownie: ...........................................................).
* W tym podatek VAT …..%........................... zł.

1. **OPCJA :**
2. **Kabiny WC ustawiane doraźnie - serwis:**

Wartość netto ……………. zł. (słownie: ………………………….).

Wartość brutto …………… zł. (słownie: ………………………………).

1. **Umywalki polowe wolnostojące** **ustawiane doraźnie - serwis:**

Wartość netto ………………. zł. (słownie: ………………………….).

Wartość brutto ……………… zł. (słownie: ………………………………).

1. **Kontener sanitarny ustawiany doraźnie:**

**Wynajem kontenera sanitarnego 1 szt.:**

Wartość netto …………… zł., (słownie: …………………………… ).

Wartość brutto ................. zł., (słownie: ........................................).

**Serwis kontenera sanitarnego (3 serwisy w tym końcowy) :**

Wartość netto …………… zł., (słownie: …………………………… ).

Wartość brutto ................. zł., (słownie: ........................................).

**OGÓŁEM OPCJA: a), b),c)**

* Wartość netto ................. zł, (słownie: ...........................................................).
* Wartość brutto ................ zł, (słownie: ...........................................................).
* W tym podatek VAT …..%........................... zł.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizacje przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury raz na miesiąc w terminie 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca. Faktury wraz z załączonym protokołem odbioru wykonania usługi Wykonawca będzie składał w kancelarii jawnej 17 WOG Koszalin, ul. 4 - go Marca 3, 75 – 901 Koszalin (budynek nr 15) lub przesłane elektronicznie na e-mail: [17wog@ron.mil.pl](mailto:17wog@ron.mil.pl). Wystawiona faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez Wykonawcę w danej Grupie Zabezpieczenia/Sekcji Obsługi Infrastruktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi określony w § 2 ust. 4 .
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe wykonania usługi określone w § 4 ust. 1 są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania umowy w sposób odpowiadający wszystkim wymaganiom i parametrom określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Wykonania usług przy użyciu sprawnych urządzeń i odpowiedniego sprzętu oraz zapewni prawidłowy nadzór.
3. Realizacji umowy z należytą starannością oraz dochowania wszelkich terminów określonych niniejszą umową.
4. Zapewnienia na terenie wykonywanych prac należytego ładu i porządku.
5. Prowadzenia prac w sposób nie zakłócający funkcjonowanie obiektów wojskowych, w tym wykonywania przedmiotu umowy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 700 do 1530 od poniedziałku do czwartku oraz od 700 do 1300 w piątki. Praca w innych godzinach lub dniach tygodnia tylko za zgodą Kierownika Grupy Zabezpieczenia i użytkownika obiektu, na terenie, którego wykonywana jest usługa.
6. Wykonawca przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy a także zabezpieczy w odzież i obuwie ochronne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku, innymi obowiązującymi przepisami oraz bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
8. Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazd pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi złoży pisemny wniosek do Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (w miejscu realizacji) w zakresie wydania przepustek, upoważniający do wstępu i realizacji usługi na terenie jednostek wojskowych we wniosku o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów służbowych Wykonawca winien podać n/w dane o pracownikach i pojazdach:

* imię i nazwisko;
* seria i numer dowodu osobistego;
* zdjęcie (dotyczy przepustki okresowej – powyżej 14 dni);
* markę pojazdu, numer rejestracyjny i nazwisko kierowcy;
* rodzaj, numer posiadanych przez osoby poświadczeń bezpieczeństwa (w przypadku, gdy te osoby będą miały dostęp do informacji niejawnych);

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostek przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
2. Wykonawcę obowiązuje całkowity zakaz używania na terenie jednostki wojskowej aparatów fotograficznych, wideorejestratorów, kamer oraz bezzałogowych statków latających nad terenem wojskowym przez pracowników własnych jak i Podwykonawców. Kamery i wideorejestratory zamontowane w samochodach lub innych pojazdach mechanicznych muszą być wyłączone na czas wjazdu na teren danej jednostki wojskowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać, dotyczy to w szczególności:
4. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
5. Zasady porządku i poruszania się po terenie kompleksu wojskowego reguluje dowódca, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez dowódcę wymogów w trakcie wykonywania usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia własnego i Zamawiającego znajdującego się na terenie wykonywanej usługi. Wykonawca zapewni i przyjmuje pełną odpowiedzialność za ochronę przeciwpożarową i bezpieczeństwo pożarowe oraz właściwe warunki BHP do końca obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin:
* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest pani ……………………….… tel. ………………….;
* dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ogółem zamówienia, o którym mowa w § 4 ust.1 lit. e) powyżej;
2. za zwłokę w wykonaniu poszczególnej usługi - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnej usługi - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
4. za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów fotograficznych, wideorejestratorów, kamer oraz za używanie latających statków powietrznych ponad terenami wojskowymi w wysokości 1 500,00 zł. za każdy taki przypadek.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto ogółem zamówienia, określonego w § 4 ust.1 lit.e) niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 lit.e) powyżej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   * 1. gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
     2. gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub jej nie kontynuuje, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego;
     3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy ;
     4. gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
     5. gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy;
     6. gdy limit kar umownych określonych w § 6 ust. 2 powyżej zostanie osiągnięty:
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

*Załączniki do umowy:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Załącznik nr 1* | *- Formularz ofertowy* |
| *Załącznik nr 2* | *- Ilość i miejsca ustawienia urządzeń sanitarnych oraz kontenera sanitarnego w poszczególnych Grupach Zabezpieczenia.* |
| *Załącznik nr 3* | *- Protokół przyjęcia/zdania urządzeń sanitarnych do użytkowania.* |
| *Załącznik nr 4* | *- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi.* |
| *Załącznik nr 5*  *Załącznik nr 6* | *- Protokół odbioru usługi doraźnie ustawionych i serwisowanych urządzeń sanitarnych oraz kontenera sanitarnego.*  *- Wykaz osób upoważnionych do realizacji umowy oraz miejsc* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………………. …………………….

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz. 1 – Zamawiający PGK

Egz. 2 – Wykonawca

**UZGODNIONO:**

Kierownik Infrastruktury

……………………………………………

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

……………………………………………

Główny Księgowy

……………………………………………..

Radca Prawny

………………………………………………